

ADMINISTRAȚIA PIETELOR FOCȘANI S.A.
Str. Piața Moldovei, Nr. 1, Mun. Focșani, Jud. Vrancea,
CUI: 27430581, Nr. ORC: J39/380/2010, Capital social: 250.000 lei
Telefon / Fax: 0237.206.936, E-mail: piata_moldova@yahoo.com

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ADMINISTRAȚIA PIETELOR FOCȘANI S.A. Nr.1176..... Ziua 20 Luna 05 Anul 2025
--

RAPORT
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETĂȚII
“ADMINISTRAȚIA PIETELOR FOCȘANI S.A.”
PENTRU ANUL 2024

I. INTRODUCERE

Prezentul Raport a fost întocmit de către Consiliul de Administrație al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. (denumită în cele ce urmează și "A.P.F. S.A./Societatea"), în conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare ("O.U.G. nr. 109/2011"):

"Art.36(5) Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică AMEPIP."

Potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organele societății pe acțiuni organizată în sistem unitar sunt de patru feluri: (i) organul deliberativ, reprezentat de adunarea generală a asociaților; (ii) organul de supraveghere, reprezentat de consiliul de administrație; (iii) organul de conducere, managerial, executiv, reprezentat de directorii executivi ai societății, și (iv) organul de control, reprezentat de auditorii societății.

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența organelor de conducere a întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernantei ale întreprinderilor publice.

Evaluarea activității directorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2024 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și planul de management.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. ("Societatea/A.P.F. S.A.") a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.201/05.08.2010,

modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.250/07.09.2010, urmare a reorganizării “Administrației Piețelor Focșani”, în societate pe acțiuni, având ca acționari Municipiul Focșani, prin Consiliul Local al Municipiului Focșani și Societatea Transport Public S.A. Focșani, preluând activul și pasivul fostei direcții pe baza situației financiare la data de 30.09.2010.

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, fiind administrată în sistem unitar de administrare reglementat de Legea nr.31/1990 a societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.252 / 28.09.2010, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. este operatorul serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Focșani.

Societatea administrează patrimoniul public și privat aparținând Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Focșani, în baza Contractului de delegare de gestiune prin concesiune încheiat în data de 15.10.2010 între Consiliul Local al Municipiului Focșani și Administrația Piețelor Focșani S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare. Obiectul de activitate principal al Societății, conform CAEN este “administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract”, cod CAEN 6832.

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, fiind administrată în sistem unitar de administrare reglementat de Legea nr.31/1990 a societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice, cu modificările și completările ulterioare, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. deține autorizații de funcționare în toate cele trei puncte de lucru, respectiv: Piața Moldovei - piața de tip mixt; Piața Sud – piața de tip mixt; Piața Obor – piața de tip mixt.

III. CADRUL GENERAL DE FUNCȚIONARE AL CONDUCERII ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

În urma organizării procedurilor de selecție derulate în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a

întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 conducerea administrativă a Societății a fost asigurată astfel:

- domnul Ciupercă Adrian – președinte C.A. (01.01.2024 – 31.12.2024);
- doamna Gogean Daniela-Nicoleta – membru C.A. (01.01.2024 – 31.12.2024);
- domnul Negruț Augustin – membru C.A. (01.01.2024 – 31.12.2024);
- domnul Nica George-Claudiu – membru C.A. (01.01.2024 – 18.10.2024).

Potrivit dispozițiilor art.35 alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art.143 alin.(1) din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Actului Constitutiv al Societății și ale Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, Consiliul de Administrație delegă conducerea operativă a Societății directorului general.

Astfel, în urma derulării și finalizării procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. nr.109/2011, în baza Deciziei nr.40 din data de 20.11.2023, adoptată de Consiliul de Administrație al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. a fost numit în funcția de Director general pentru o perioadă de 4 (patru) ani domnul Bălosu Cristinel, iar în temeiul Actului Constitutiv al Societății și în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil, părțile contractante au convenit încheierea și semnarea Contractului de mandat înregistrat cu nr.5177/20.11.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în condițiile și cu respectarea clauzelor stabilite.

Prin contractul de mandat încheiat între Societate, în calitate de mandant și Directorul general, în calitate de mandatar, acestuia din urmă i-au fost delegate atribuțiile de conducere, organizare, reprezentare și gestionare activității Societății, în limitele pemise de lege, de Actul constitutiv și de Deciziile/Hotărârile Consiliului de Administrație/Adunării Generale a Acționarilor, în schimbul unei remunerații, stabilită în condițiile legii.

Consiliului de Administrație numit de către Adunarea Generală a Acționarilor are competența de a lua toate măsurile necesare administrării A.P.F. S.A., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare și ale Actului Constitutiv al Societății, precum și cele ale contractelor de mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Legea nr.31/1990, de O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Adunării Generale a Acționarilor.

IV. EXECUȚIA OBLIGAȚIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACTUL DE MANDAT

Principalele obligații cuprinse în Contractul de mandat încheiat cu directorul A.P.F. S.A. sunt următoarele:

- conduce, organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea Societății, potrivit legii și Actului constitutiv al societății, în limitele prezentului contract și răspunde de desfășurarea activității acesteia;
- duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor care au stabilit atribuții în sarcina sa;
- să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al Societății. Directorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și că a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;
- prezintă ori de câte ori se solicită sau este necesar, către Consiliul de Administrație, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor C.A., oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- monitorizează realizarea prevederilor/indicatorilor din bugetului de venituri și cheltuieli;
- reprezintă Societatea în raporturile/relațiile cu terții și în justiție;
- prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezintă C.A. spre avizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor pentru aprobare;
- organizează selectarea personalului Societății, angajează/ numește/ destituie/ suspendă/ concediază/ sancționează/ premiază după caz, personalul Societății, în vederea asigurării bunei desfășurări a activității, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă („CCM”);
- încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele Actului Constitutiv, contractului de mandat și al împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație, acolo unde este cazul;

- ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al Societății;
- negociază Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă ale salariaților, cu respectarea prevederilor din CCM – cheltuieli de natură salarială și socială și a limitelor fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- în situația în care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această situație; aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, sunt interesați într-o anumită operațiune cu Societatea;
- înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- să informeze mandantul cu recurență asupra operațiunilor relevante întreprinse și asupra celor avute în vedere în îndeplinirea mandatului;
- să respecte orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective;
- răspunde de implementarea, dezvoltarea continuă și consolidarea Sistemului de control intern managerial, în scopul atingerii obiectivelor stabilite;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;
- exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație conform Legii societăților nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de cadrul legal aplicabil sau de Actul Constitutiv în sarcina sa.

Cu privire la modul în care aceste obligații au fost respectate precizăm că nu există motive sau constatări semnificative privind nerealizarea lor.

Astfel, Directorul a dus la îndeplinire atribuțiile stabilite în sarcina sa de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

În acest sens, Directorul societății a înaintat atât Consiliului de Administrație, cât și Adunării Generale a Acționarilor, toate materialele necesare în vederea dezbaterii punctelor de pe ordinea de zi a ședințelor de lucru și a solicitat totodată înscrierea pe ordinea de zi a subiectelor pe care le-a considerat necesare în vederea ducerii la

îndeplinire a mandatului încredințat.

Membrii Consiliului de Administrație au fost informați periodic cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, situația economico-financiară a Societății, precum și oricare alte documente și informații solicitate.

Pe parcursul anului 2024, Directorul general a reprezentat Societatea în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, partenerii de afaceri, persoanele fizice și juridice.

Conducerea executivă a Societății a înaintat Proiectul de Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 și lista de investiții în vederea avizării/aprobării acestora de către membrii Consiliului de Administrație. BVC pentru exercițiul financiar 2024 a fost aprobat ulterior prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.45/29.02.2024, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2024, conducerea executivă a promovat propuneri legate de structura organizatorică a Societății, care au fost transmise spre consultare și reprezentanților sindicali potrivit Legii nr.367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, pe parcursul anului 2024 s-au derulat negocieri finalizate prin încheierea Contractului colectiv de muncă al A.P.F. S.A. și înregistrarea acestuia la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vrancea sub nr.131/11.11.2024.

Directorul a prezentat trimestrial, în cadrul ședințelor CA, rapoarte privind execuția contractului de mandat, în conformitate cu prevederile art.54 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada ianuarie - februarie 2024, conducerea executivă a Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. a înaintat Consiliului de Administrație, în vederea analizării și aprobării, Propunerile de actualizare a nivelului tarifelor practicate de Societate, în vederea respectării principiilor impuse de desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate, respectiv: asigurarea autonomiei financiare a companiei, asigurarea rentabilității și eficienței economice, recuperarea costurilor aferente serviciilor prestate. În urma acestui demers, în data de 29 februarie 2024, Consiliul Local al Municipiului Focșani a aprobat tarifele pentru activitățile desfășurate de Societate prin H.C.L. nr.51/29.02.2024.

Inventarierea pentru anul 2024 s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în

vigoare, respectiv Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Corespunzător Deciziei nr. 38/05.11.2024 emisă de Directorul Societății, au fost inventariate, de către comisiile de inventar numite în acest sens, gestiunile de stocuri, activele din fondul de lucru și conturile contabile.

Inventarierea s-a făcut asupra tuturor activelor și pasivelor din gestiunea proprie a Societății și a celor din domeniul public date în administrare. Nu s-au constatat pierderi, sustrageri sau distrugerii de valori materiale. Bunurile constatate ca fiind uzate din punct de vedere fizic și moral au fost propuse spre casare, fiind scoase din uz. De asemenea, a fost realizată și actualizarea rezultatelor inventarierii la finele anului cu intrările și ieșirile de la data încheierii inventarierii și până la data încheierii exercițiului financiar.

Directorul a emis decizii oportune și eficiente, reușind să atragă clienți noi în anul 2024. Managementul Societății a manifestat o preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al utilizatorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

Toate angajamentele economice au fost făcute urmărind încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, astfel încât să fie respectate limitele acestuia și realizarea unui rezultat pozitiv.

V. EXECUȚIA BUGETARĂ 2024

Principalii indicatori economico-financiar realizați în exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024, comparativ cu cei programați și aprobați sunt prezentați în tabelul următor:

Indicatori	Prevederi BVC 2024 -lei-	Realizări 2024 -lei-	Indici realizări/prevederi BVC
Venituri din exploatare	7.382.730	7.378.824	99,95
Venituri financiare	0	86.043	
Total venituri	7.382.730	7.464.867	101,11
Cheltuieli din exploatare	7.371.600	7.243.608	98,26
Cheltuieli financiare	0	0	0,00
Total cheltuieli	7.371.600	7.243.608	98,26
Rezultat brut	11.130	221.259	1.987,95

Impozit pe profit	1.781	39.386	2.211,45
Rezultat net	9.349	181.873	1.945,37

Din cele prezentate rezultă faptul că, în anul 2024, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. a desfășurat o activitate profitabilă, realizând la data de 31.12.2024 un profit brut în sumă de 221.259 lei, respectiv un profit net de 181.873 lei.

Situația Contului de profit și pierdere al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. la sfârșitul anului 2024, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2023 se prezintă astfel:

Indicatori	2023	2024
	-lei-	-lei-
Venituri totale	6.408.239	7.464.867
- venituri din exploatare	6.310.089	7.378.824
- venituri financiare	98.150	86.043
Cheltuieli totale	6.355.079	7.238.405
- cheltuieli din exploatare	6.355.079	7.238.405
- cheltuieli financiare	0	0
Rezultatul brut	53.160	226.462

Conform celor prezentate mai sus, se constată faptul că, în perioada analizată, veniturile totale au crescut față de anul 2023, în sumă totală de 1.056.628 lei. În același timp au crescut și cheltuielile totale, comparativ cu anul precedent, ceea ce a generat înregistrarea unui rezultat financiar brut în sumă totală de 226.462 lei.

Veniturile obținute din activitatea specifică serviciului public asigurat de Societate au cea mai mare pondere (98,85 %) în totalul veniturilor realizate în anul 2024, diferența provenind din venituri financiare.

În cursul exercițiului financiar 2024 Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. a încheiat un număr de 187 contracte de închiriere cu utilizatorii din cele trei piețe administrate de societate, respectiv Piața Moldovei, Piața Obor și Piața Sud.

Contractele de închiriere încheiate cu agenții economici au generat venituri în sumă de 2.214.760 lei, restul veniturilor din exploatare provenind din tarifele zilnice/lunare și de rezervare, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile (gunoi menajer, energie, apă), penalități pentru plata cu întârziere a debitelor.

VI. EXECUȚIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

Conducerea Societății a acordat o atenție deosebită respectării principiilor de guvernanță corporativă în scopul asigurării: obținerii de performanță în condiții de dezvoltare durabilă a companiei, acurateții și transparenței procesului decizional, transparenței și accesului la informații prin publicarea periodică a informațiilor financiare și operaționale relevante.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, Planul de administrare reprezintă principalul instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al Societății în perioada mandatului acestora.

Componenta de management a Planului de administrare, întocmită de directorul Societății, a fost stabilită în corelare cu Scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare și aprobată de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale incidente în materie.

În anul 2024 directorul general al A.P.F. S.A. și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de management, având ca scop realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță.

Planul de management are la bază viziunea managerială a Directorului A.P.F. S.A. pentru dezvoltarea strategică a Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. pe baza evoluției până în prezent a serviciului public delegat, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate, astfel încât să se asigure menținerea unei societăți viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

Astfel, managementul Societății a avut ca obiectiv identificarea și implementarea unor soluții pentru:

- ✓ asigurarea continuității activității Societății;
- ✓ adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- ✓ modernizarea infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare de gestiune;
- ✓ recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;
- ✓ protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- ✓ asigurarea și siguranța serviciilor prestate utilizatorilor;

- ✓ profesionalismul și performanța profesională prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- ✓ respectarea normelor de protecție a mediului în vederea evitării poluării mediului înconjurător;
- ✓ protecția și igiena sănătății publice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului.

În același timp, managerul Societății a vizat gestionarea cu corectitudine, eficiență și responsabilitate atât relațiile cu membrii Consiliului de Administrație, cât și față de autoritatea publică tutelară.

VII. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A INDICATORILOR CHEIE DE PERFORMANȚĂ LA DATA DE 31.12.2024

Indicatorii cheie de performanță ai directorului A.P.F. S.A., prevăzuți în anexă la contractul de mandat, au fost negociați și aprobați de Consiliul de Administrație în condițiile prevăzute de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță au fost structurați în patru categorii, după cum urmează:

- Indicatori de performanță financiari: Realizarea investițiilor; Lichiditate curentă
Rata de rotație a activelor; Rentabilitatea capitalurilor propria; Rata de plată a dividendelor; Grad de achitare a datoriilor la bugetul local și de stat; Productivitatea muncii
- Indicatori de performanță operaționali: Gradul de ocupare a spațiilor de închiriat
- Indicatori de performanță orientați către servicii publice: Număr de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului; Numărul de instruiți în materie de siguranță
- Indicatori legați de guvernanța corporativă: Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate detalii cu privire la gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță aferenți anului 2024, gradul de îndeplinire a acestora este de 95,55%:

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță (ICP), anexă la Contractul de mandat al Directorului A.P.F. S.A. - 2024-							
Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Programat	Realizat	Grad de îndeplinire	Coefficient de pondere	Grad de îndeplinire a ICP
A. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI (ICPF)							
1.	Realizarea investițiilor	%	50	5,54	11,08	5,00	0,55
2.	Lichiditate curentă		1	6,78	678,12	10,00	10,00
3.	Rata de rotație a activelor		0,5	1,30	260,86	5,00	5,00
4.	Rentabilitatea capitalurilor proprii		0,5	0,03	6,86	5,00	5,00
5.	Rata de plata a dividendelor		0,5	0,54	108,00	5,00	5,00
6.	Grad de achitare a datoriilor la bugetul local si de stat	%	95	96,79	101,88	10,00	10,00
7.	Productivitatea muncii	%	90	97,15	107,94	10,00	10,00
B. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI (ICPNF)							
B.1. Indicatori cheie de performanță nefinanciari -operaționali (ICPNFO)							
8.	Grad de ocupare a spațiilor de închiriat	%	80	88,2	110,25	15,00	15,00
B.2. Indicatori cheie de performanță nefinanciari -orientați către servicii publice (ICPNFSP)							
9.	Rata rezolvării solicitărilor/sesizărilor	%	95	100,00	105,26	15,00	15,00
10.	Numărul de instruiri în materie de siguranță	%	9	9,37	104,11	10,00	10,00
B.3. Indicatori cheie de performanță nefinanciari -de guvernare corporativă (ICPNFGC)							
11.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	%	100	100	100,00	10,00	10,00
Grad de îndeplinire a indicatorilor de performanță						100,00	95,55

**Modalitatea de calcul a gradului de îndeplinire a ICP,
anexă la Contractul de mandat al Directorului A.P.F. S.A.
- 2024-**

Nr. crt.	Denumire indicator	Explicatii (Valoare/U.M.)
A. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI (ICPF)		
1.	Realizarea investițiilor	Execuția Programului anual de investiții, dotări și surse de finanțare, anexă la BVC aprobat $\geq 50\%$
2.	Lichiditate curentă	Active curente/Datorii curente ≥ 1
3.	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri/Valoarea medie a tuturor activelor $\geq 0,5$
4.	Rentabilitatea capitalurilor proprii	Profit net/Valoare capital propriu $\geq 0,5$
5.	Rata de plata a dividendelor	Dividende/Profit net $\geq 0,5$
6.	Grad de achitare a datoriilor la bugetul local si de stat	Total achitat/total datorat $\geq 95\%$
7.	Productivitatea muncii	Realizarea productivității muncii din BVC anual, aprobat $\geq 90\%$ Propusa/realizata *100
B. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI (ICPNF)		
B.1. Indicatori cheie de performanță nefinanciari -operaționali (ICPNFO)		
8	Grad de ocupare a spațiilor de închiriat	Suprafața închiriată/suprafața de închiriat x100 $> 80\%$
B.2. Indicatori cheie de performanță nefinanciari -orientați către servicii publice (ICPNFSP)		
9.	Rata rezolvării solicitărilor/sesizărilor	Numărul de sesizări rezolvate/Numărul de sesizări primite minim 95%
10.	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului 9 ore /salariat/an
B.3. Indicatori cheie de performanță nefinanciari -de guvernare corporativă (ICPNFGC)		
11.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor DA/NU

Consiliul de Administrație al A.P.F. S.A. a procedat la evaluarea activității Directorului general al Societății și la elaborarea prezentului Raport, în baza următoarelor documente: BVC 2024 – aprobat prin H.C.L. Focșani nr.45/29.02.2024, Contractul de mandat nr.5177/20.11.2023 al Directorului General pentru perioada 2023-2027, Situațiile financiare încheiate la data de 31.12.2024, Planul de administrare al Societății, Formularul ANAF- S1001 – Date finale pe anul 2024 – Raportarea unor indicatori economico-financiari la ANAF, cu referire la execuția contractului de mandat și a componentei de management a Planului de administrare.

În concluzie, având în vedere cele prezentate, conducerea executivă a reușit să încheie anul fiscal 2024 în condiții de profitabilitate și să îndeplinească, întocmai și la termen, atribuțiile din contractul de mandat, precum și măsurile dispuse prin deciziile/hotărârile CA/AGA.

În cadrul Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. procesul de evaluare a activității directorului A.P.F. S.A. a fost coordonat de către Comitetul de nominalizare și remunerare în baza atribuțiilor ce-i revin.

Consiliul de Administrație:

Ciupercă Adrian

Gogean Daniela-Nicoleta

Negruț Augustin

Zîrnă Cristian

Bîznă Iulian

